SISTEMA DE GESTÃO ESPORTIVA

Manual completo do Participante

Inscrição, cadastro reserva, modalidades, acompanhantes, arquivos e acesso ao evento.

Área do participante
Documento de orientação operacional

www.iaraguedeseventos.com.br

Conteúdo do manual

Use este documento como referência de preparação e operação. A ajuda no ícone ? de cada tela resume a orientação específica daquele ponto do sistema.

01 Conhecer o evento e os documentos públicos

02 Fazer a inscrição

03 Entender confirmação e cadastro reserva

04 Entrar e recuperar senha

05 Usar a área do participante

06 Atualizar cadastro

07 Gerenciar acompanhantes

08 Editar modalidades e aceitar vaga

09 Comprovante e QR Codes

10 Arquivos, mensagens, cancelamento e nova inscrição

1. Conhecer o evento

A página pública reúne as informações que devem ser consultadas antes da inscrição.

O que conferir

- Nome, data, hora e local.
- Período de inscrições.
- Apresentação e cronograma.
- Modalidades disponíveis.
- Regulamento e outros arquivos públicos.
- Galeria e programação publicada.

Arquivos públicos

Regulamentos marcados para acesso público podem ser baixados sem login. Leia as regras antes de decidir participar.

2. Fazer a inscrição

A inscrição cria ou reaproveita sua conta e registra suas escolhas para o evento atual.

Dados obrigatórios

Nome, e-mail, WhatsApp, CPF, nascimento, OAB, classificação profissional, situação financeira, subseção e endereço devem ser informados corretamente.

Subseção e disponibilidade

Ao selecionar a subseção, a tela informa as vagas gerais sem recarregar. Se o limite estiver preenchido, a inscrição será registrada como cadastro reserva.

Modalidades

Escolha de uma até a quantidade máxima definida no evento. As vagas são calculadas separadamente para cada subseção.

Hospedagem e acompanhantes

Ao solicitar hospedagem, preencha todos os dados de cada acompanhante: nome, e-mail, telefone, CPF, nascimento e vínculo.

Conta e senha

Na primeira participação, crie uma senha. Em eventos futuros, entre na conta para reaproveitar seu cadastro permanente.

> Atenção: Revise e-mail e WhatsApp: eles são usados para acesso, recuperação de senha e comunicações do evento.

3. Confirmação e cadastro reserva

A situação da inscrição depende do limite geral da subseção; cada modalidade também possui sua própria situação.

Inscrição confirmada

A pessoa ocupa uma vaga geral e recebe número de inscrição. Os ingressos serão disponibilizados conforme a data definida pela organização.

Cadastro reserva geral

A inscrição foi recebida, mas ainda não há vaga geral na subseção. O painel mantém o registro e a promoção ocorre automaticamente quando surgir vaga.

Reserva de modalidade

É possível estar confirmado no evento e aguardar vaga em uma modalidade específica.

Vaga ofertada

Quando uma vaga de modalidade é liberada, a área da inscrição mostra a oferta e o prazo. É necessário aceitar antes do vencimento.

4. Entrar e recuperar senha

Use e-mail, CPF ou WhatsApp para acessar a conta.

Login

Informe uma das identificações e a senha. O botão Exibir ajuda a conferir o texto digitado.

Recuperação

Solicite o código pelo WhatsApp, informe somente o código mais recente e crie uma nova senha.

Segurança

Não compartilhe senha nem código. Se o telefone mudou, procure o suporte para corrigir o cadastro.

5. Área do participante

O painel reúne inscrições atuais e anteriores em uma única conta.

Cards de inscrição

Cada card mostra evento, número, situação, data, local e quantidade de modalidades em reserva ou ofertadas.

Ações

- Abrir detalhes e ingressos.
- Editar modalidades durante o prazo.
- Gerenciar acompanhantes.
- Baixar arquivos privados.
- Iniciar uma nova inscrição quando o evento estiver aberto.

Situações

Confirmada possui acesso válido; Cadastro reserva aguarda promoção; Cancelada invalida os ingressos e pode permitir nova tentativa durante o período aberto.

6. Meu cadastro

O cadastro permanente é reaproveitado em novas inscrições.

O que pode ser atualizado

Dados pessoais, profissionais, contato, subseção e endereço.

Uso das informações

A organização utiliza esses dados em relatórios, comunicação e identificação da inscrição.

Dados do evento

Modalidades, acompanhantes, hospedagem e número da inscrição são separados em cada evento e não são alterados pelo perfil.

7. Meus acompanhantes

Acompanhantes são cadastrados por evento e recebem ingresso individual quando a inscrição está confirmada.

Adicionar e editar

Escolha a inscrição, marque hospedagem, adicione as pessoas e preencha todos os campos obrigatórios.

Remover

A pessoa pode ser removida enquanto sua entrada ainda não foi registrada. Depois da presença, somente correções são permitidas.

Ingresso

Depois de salvar, confira o comprovante para confirmar nome e QR Code de cada acompanhante.

> Atenção: Cada pessoa deve apresentar o próprio QR Code na portaria.

8. Editar modalidades e aceitar vaga

As modalidades podem ser alteradas enquanto o período de inscrições estiver aberto.

Disponibilidade

A tela calcula vagas para a subseção e desconsidera a própria inscrição para evitar contagem duplicada.

Alteração

Selecione a nova lista e salve. Remover uma modalidade libera a vaga e pode desfazer dupla ou equipe vinculada.

Oferta

Uma modalidade com vaga ofertada exibe botão Aceitar vaga e o prazo. Se não houver aceite, a vaga segue para o próximo da fila.

Notificação

A atualização de modalidades gera comunicação automática pelo WhatsApp.

9. Comprovante e QR Codes

O comprovante reúne todos os dados necessários para conferir a participação e entrar no evento.

Conteúdo

Situação, participante, subseção, OAB, endereço, hospedagem, modalidades, acompanhantes e ingressos.

Liberação

QR Codes aparecem somente para inscrição confirmada e após a data de liberação definida pela organização.

Uso na portaria

Cada ingresso é pessoal e permite uma única entrada. O sistema registra a primeira utilização e bloqueia repetição.

PDF

Use Baixar comprovante PDF para salvar uma cópia com todos os ingressos disponíveis.

> Atenção: Não envie o mesmo QR Code para pessoas diferentes.

10. Arquivos, mensagens e cancelamento

A área do participante continua sendo o ponto principal de acompanhamento depois da inscrição.

Arquivos

Materiais privados aparecem em Arquivos para download, agrupados por evento, enquanto a inscrição não estiver cancelada.

WhatsApp

Confirmação, promoção da reserva, comprovante, lembretes e alterações podem gerar mensagens. Mantenha o número atualizado.

Cancelamento

Solicite pelo canal de suporte indicado no sistema. A inscrição cancelada perde validade e libera as vagas.

Nova tentativa

Se o evento ainda estiver com inscrições abertas, a tela da inscrição cancelada oferece Fazer nova inscrição. A nova tentativa será avaliada novamente pelas vagas disponíveis.

Suporte

Ao pedir ajuda, informe nome e número da inscrição para facilitar a localização.

Checklist final

Use esta lista para acompanhar sua participação até o dia do evento.

1. Ler o regulamento e conferir datas e local.
2. Preencher corretamente cadastro, inscrição e acompanhantes.
3. Acompanhar situação geral e modalidades no painel.
4. Aceitar ofertas de vaga dentro do prazo.
5. Baixar o comprovante quando os QR Codes estiverem liberados.
6. Apresentar um ingresso individual para cada pessoa na portaria.

> Importante: Mantenha o WhatsApp atualizado e nunca compartilhe senha, código de recuperação ou o mesmo QR Code com pessoas diferentes.